



**PROPUESTA ESTRATÉGICA DE MEJORA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS
ESTÁNDARES MÍNIMOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN LA EMPRESA ESCUELA COLOMBIANA DE
REHABILITACIÓN PARA EL SEGUNDO SEMESTRE DEL 2019 Y PRINCIPIOS DEL
2020.**

SILVIA PATRICIA GÓMEZ

ANA MARÍA RÍOS

FRANCISCO J. CAICEDO AGUILAR

MARIO HUMBERTO AGUILAR

Director del Curso

**ESCUELA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS CONTABLES ECONOMICAS Y DE
NEGOCIOS - ADMINISTRACION DE EMPRESAS
DIPLOMADO DE PROFUNDICACION EN GERENCIA DEL TALENTO HUMANO
UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA – UNAD
2019**



Tabla de contenido

| | |
|---|-----|
| INTRODUCCIÓN..... | III |
| OBJETIVOS..... | IV |
| Objetivo general | IV |
| Objetivo específicos | IV |
| CAPÍTULO 1: EL PROBLEMA..... | 5 |
| 1.1. Planteamiento del problema..... | 5 |
| 1.2. Antecedentes del problema..... | 6 |
| 1.3 Justificación de la Investigación cualitativa..... | 7 |
| CAPÍTULO 2: MARCO TEÓRICO Y LEGAL..... | 8 |
| 2.1. Marco teórico: Revisión de las teorías y autores | 8 |
| 2.2. Marco Legal: Revisión de las normas, resoluciones, leyes, etc..... | 9 |
| CAPÍTULO 3: METODOLOGÍA INVESTIGACIÓN CUALITATIVA | 11 |
| 3.1. Análisis de la implementación Inicial al SG-SST en la empresa..... | 11 |
| 3.2. Implementación de la tabla de valores y calificación de los estándares mínimos SG-SST | 12 |
| 3.3. Descripción de la transición de la empresa al nuevo SG-SST- Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019 | 33 |
| CAPÍTULO 4: RESULTADOS..... | 35 |
| 4.1. Presentación y análisis de los resultados obtenidos en la tabla de valores y calificaciones del SG-SST | 35 |
| CAPÍTULO 5: PLAN DE MEJORA | 36 |
| 5.1. Propuesta de mejora en la implementación del SG-SST en la empresa. | 36 |
| 5.2. Cronograma de Actividades. Diagrama de Gantt con las acciones, área, responsables y recursos | 43 |
| RECOMENDACIONES | 45 |
| CONCLUSIONES..... | 46 |
| BIBLIOGRAFÍA | 48 |
| ANEXOS..... | 49 |



INTRODUCCIÓN

De acuerdo a las nuevas disposiciones legales colombianas, para finales del año 2019, todas las empresas deben cumplir con la resolución 111 del 27 de abril de 2017, en donde se establecieron los estándares mínimos en la implantación de del SG-SST; Con el objeto de dar cumplimiento a lo anterior se realiza la propuesta estratégica de mejora en la implantación de estos estándares en la empresa Escuela Colombiana de Rehabilitación para el segundo semestre del 2019 y primero del 2020.

La Escuela Colombiana de Rehabilitación a realizado grandes esfuerzos para dar cumplimiento a la normatividad del sector trabajo, lo que conlleva a tener en un 93% en la matriz de evolución realizada para esta investigación, la cual se realiza de manera cualitativa por medio de la observación y entrevistas, dando por resultado las acciones más relevantes a realizar para consolidar la institución como una de las mejores en seguridad y salud, no solo para sus empleados sino también para su comunidad educativa.

En el desarrollo de este trabajo identificaremos los diferentes problemas consultaremos su marco teórico y legal, explicarnos la metodóloga escogida para realizar la investigación y daremos los resultados junto con su plan de mejora.



OBJETIVOS

Objetivo general

Establecer propuestas estratégicas sobre las acciones y el plan de mejora de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la empresa Escuela Colombiana de Rehabilitación, para el segundo semestre del 2019 y principios del 2020.

Objetivo específicos

1. Identificar a través de una matriz donde se puede identificar la tabla de valores, la calificación de los estándares mínimos de la seguridad y salud en el trabajo en la Escuela Colombiana de Rehabilitación.
2. Elaborar un análisis de la transición al nuevo SG-SST- Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019 de la Escuela Colombiana de Rehabilitación.
3. Describir los resultados evidenciados en la tabla de valores, con el fin de identificar las no conformidades del Sistema de Gestión de la seguridad y Salud en el trabajo de la Escuela Colombiana de Rehabilitación.
4. Proponer diferentes estrategias para realizar un plan de mejora, que llevará a la obtención del 100% de los estándares mínimos del SG-SST en la Escuela Colombiana de Rehabilitación.



CAPÍTULO 1: EL PROBLEMA

1.1. Planteamiento del problema

La Escuela Colombiana de Rehabilitación desde tiempos atrás posee problemas en cuanto a la gestión documental que viene desarrollando, generando así grandes consecuencias a la hora de buscar, ubicar o recuperar un archivo, perdiendo de esta manera información valiosa del proceso de SG-SST.

Tener un buen control documental es muy importante para cualquier compañía, ya que permite llevar el control de la información existente en cualquier área, llevar una buena inspección del archivo físico y digital y siempre poder planear las mejores estrategias para encontrar más fácil y rápido la información que se requiera.

La segunda problemática que encontramos para la Escuela Colombiana de Rehabilitación según la matriz es la falta de llevar un plan de emergencias: Realizar, planear y ejecutar un plan de prevención y preparación ante emergencias. Tener esta problemática genera una falencia muy grande para la empresa ya que todas las organizaciones deben tener un plan de emergencias que cubran a todos aquellos empleados sin importar tipo de contrato., visitantes y proveedores. En este trabajo diseñamos un plan de emergencias el cual esta explicado de mejor manera más adelante.

¿Cuáles son las propuestas estratégicas de mejora en la Implementación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la empresa Escuela Colombiana de Rehabilitación para el segundo semestre del 2019 y principios del 2020?



1.2. Antecedentes del problema

La Escuela Colombiana de Rehabilitación lleva años realizando una mala ejecución de la gestión documental, generando malos hábitos en cuanto al resguardo de la información de las áreas de la empresa, Llevando a un alto consumo de papel ocupando espacio innecesario, pérdidas de información y acumulación de papel.

También retrasos en los procesos ya que mientras se busca un documento en un archivo mal ejecutado, se pierde tiempo valioso.

Sanciones legales: por ley todas las empresas Colombianas que se rijan por la Superintendencia de Industria y Comercio deben cumplir con la ley 594 de 2000, donde se establecen de manera clara las directrices en gestión documental y organización de archivos. Las empresas que incumplan con la norma deben pagar a la entidad reguladora altas sumas de dinero, bajo la figura de multa por infracción o incumplimiento de la norma.

Altos costos, Las compañías que no llevan el control de sus archivos, pueden comprometer aproximadamente el 10% de sus ingresos en administrar, producir y distribuir su documentación.

En este proyecto se permitió tomar como aporte todas las actividades de prevención y preparación de respuesta ante una emergencia para todo el personal de la Escuela Colombiana de Rehabilitación.

Toda empresa debe tener a su disposición un Plan de emergencias bien diseñado en materia de prevención y respuesta ante emergencias, La Escuela Colombiana de Rehabilitación en su actualidad no cuenta con uno y hasta el momento nadie ha intervenido en su diseño e implementación ya que no se han dado cuenta de la importancia que este tiene para el recurso humano de una empresa.



Llevar un buen plan ante emergencias nos permite siempre estar preparados, saber qué hacer y cómo actuar ante distintos casos. Por eso en este trabajo se diseñó un buen plan de emergencias que se ajusta al número de trabajadores y locación de la organización.

1.3 Justificación de la Investigación cualitativa

Las entidades educativas, en su legalidad se rigen por varias entidades, algunas de ellas: La constitución Nacional y por la ley general de educación.

Las cuales indican que se debe complementar la educación habitual, con una adquisición de una conciencia para la prevención, defensa y mejoramiento del medio ambiente. Uso consciente de los recursos, llevar una mejor calidad de vida y una prevención de desastres naturales.

La Escuela Colombiana de Rehabilitación en cumplimiento a las disposiciones de carácter nacional y local formula el Plan de Emergencias que permite propender por la seguridad de los estudiantes, empleados y usuarios en general con el objetivo de minimizar las consecuencias que se puedan presentar por diferentes fenómenos.

Los motivos que nos llevaron realizar esta investigación corresponde a completar en un 100% la implantación del el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en la Escuela Colombiana de Rehabilitación. Este sistema corresponde a un proceso lógico, por este motivo utilizaremos una metodología de investigación de carácter cualitativo basada en la observación y entrevistas con las personas a cargo de la transición del antiguo programa de salud ocupacional al nuevo sistema Gestión de la Seguridad. Esperamos por este medio recoger la suficiente evidencia que nos lleve a identificar los ítems faltantes y la adecuada implementación de los que podamos determinar que se cumplen.



CAPÍTULO 2: MARCO TEÓRICO Y LEGAL

2.1. Marco teórico: Revisión de las teorías y autores.

A lo largo de la historia el almacenar la información se ha convertido en una necesidad, esto con el objeto de mantener registro de los diferentes eventos que surgen a través de la historia, sea a nivel mundial, nacional u organizacional, lo ideal es poder recuperar información y mantener registros detallados sobre situaciones que son relevantes a las organizaciones. Lo anterior no solo evidencia el seguimiento y mejora continua de los diferentes departamentos de las organizaciones si no que es garantizan una adecuada gestión organizacional de las empresas.

Hoy en día hay diferentes técnicas de archivo para los diferentes tipos de documentos a archivar no solo nos referimos a documentos, también se contemplan medios magnéticos y audio visuales; Con las computadores es mucho más practico rápido.

En la tesis de Felipe Andrés Contreras y Felipe Forero, elaborada para la facultad de ingeniería de la universidad javeriana en el 2005, ven la gestión documental como una necesidad básica para gestionar la información y llegar tener una gestión de conocimiento, sin lo primero no tendríamos conociendo de las acciones pasadas y caeríamos en las mismas falencias siempre.

Los documentos y su adecuada disposición son la memoria de toda empresa, de ahí su importancia.

En mayo del 2014 ya se evidenciaba la necesidad de los planes de emergencia en las diferentes instituciones educativas, no solo por la reglamentación legal, sino por la necesidad de salvaguardar la integridad física, tanto de los empleados coma la de los estudiantes del centro educativo, esto dio como resultado el plan de emergencia de la corporación universitaria



lasallista para los departamentos de Antioquia y Caldas, documento elaborado por elaborado por la ARL Sura sociedad la universidad y corprevenir.

Con estos planes se pretende minimizar la consecuencia de las posibles emergencias que puedan suceder al interior de la institución esto mediante una adecuada coordinación por medio las brigadistas y personal COPASST.

2.2. Marco Legal: Revisión de las normas, resoluciones, leyes, etc.

Decreto 1443 del 31 de junio de 2014: Implantación del sistema de SGSST

Define las directrices de obligatorio cumplimiento para implementar el SG-SST

Decreto 1072 del 26 de mayo de 2015: Decreto único reglamentario del sector trabajo.

(Cap. 6, Pg. 85)

Compila toda la normativa vigente del sector trabajo; se aplica a las entidades del sector trabajo así como a las relaciones jurídicas derivadas de los vínculos laborales y personas naturales por jurídica, aquí encontramos las disposiciones generales de los contratos individuales de trabajo el descanso, vacaciones, cesantías y disposiciones del teletrabajo.

Decreto 171 del 01 de febrero de 2016: Prorroga del SG-SST

Hace una prórroga al SG- SST, todos los empleadores y contratantes de personal bajo cualquier modalidad deben sustituir el programa de salud ocupacional por el SG-SST a más tardar el 31 de enero del 2017

Decreto 052 del 12 de enero del 2017: La transición para la implementación del SG-SST

Se amplía por 6 meses más el plazo de implementación del SG-SST para que todas las empresas del país iniciaran con este sistema.

Resolución 1111 del 27 de abril de 2017: estándares mínimos del SG-SST



Se establecen estándares mínimos, conjunto de normas, requisitos y procedimientos de obligatorio cumplimiento de todos los empleadores y contratantes.

Resolución 0312 del 13 de febrero del 2019: Actualización de estándares mínimos del SG-SST.

Se establecen estándares mínimos del sistema para personas naturales y empresas de obligatorio cumplimiento según el número de empleados vinculados clasificados con riesgos I, II, III.

CAPÍTULO 3: METODOLOGÍA INVESTIGACIÓN CUALITATIVA

3.1. Análisis de la implementación Inicial al SG-SST en la empresa.

En este caso se evidencia que la Escuela Colombiana de Rehabilitación quiere dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes de seguridad y salud en el trabajo, y junto con los funcionarios que están directamente implicados en las funciones y actividades diarias, quienes son los que finalmente deben cumplir con los objetivos propuestos por parte de la empresa y tienen una noción institucional más marcada dadas las condiciones laborales.

En una organización todas sus partes deben laborar en conjunto para lograr un objetivo o fin común. De no darse lo anterior para funcionar de una manera óptima la organización no podrá conseguir los objetivos propuestos. El dar cumplimiento a los objetivos planeados por la Escuela Colombiana de Rehabilitación, implica contar con un equipo de trabajo que se comprometa y que de sus mejores aportes a nivel laboral.

La organización es la principal responsable de garantizar los mecanismos que aseguren una oportuna y adecuada prevención de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales de acuerdo con las leyes establecidas, además que está en la obligación de promover y garantizar los comités que los vigilan internamente como indica la ley, como es el caso específico del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Por otra parte, es la Escuela Colombiana de rehabilitación la encargada de analizar los riesgos existentes, como están constituidos de acuerdo a los procesos u actividades de los empleados.

3.2. Implementación de la tabla de valores y calificación de los estándares mínimos SG-SST.

| ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST | | | | | | | | | | |
|--|----------------|--|--|-------|--------|---|-----------|---------------|------------------|--|
| TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN | | | | | | | | | | |
| Nombre de la Entidad: Escuela Colombiana de Rehabilitación | | | | | | Número de trabajadores directos: 125 | | | | |
| NIT de la Entidad:830011184-5 | | | | | | Número de trabajadores directos: | | | | |
| Realizada por: Comité evaluador UNAD | | | | | | Fecha de realización: 22 de octubre de 2019 | | | | |
| CICLO | ESTÁNDAR | | ÌTEM DEL ESTÁNDAR | VALOR | PESO % | PUNTAJE POSIBLE | | | | CALIFICACION DE LA EMPRESA O CONTRATANTE |
| | | | | | | CUMPLE TOTALMENTE | NO CUMPLE | NO APLICA | | |
| | | | | | | | | JUSTIFICACION | NO JUSTIFICACION | |
| I. PLANEAR | RECURSOS (10%) | Recursos financieros , técnicos, humanos y de otra | 1.1.1. Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el | 0,5 | 4 | 0,5 | | | | 4 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----|--|------------|--|--|--|--|
| | índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo (SG-SST) (4%) | Trabajo SG- SST | | | | | | | |
| | | 1.1.2 Responsabilida des en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG- SST | 0,5 | | 0,5 | | | | |
| | | 1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG- SST | 0,5 | | 0,5 | | | | |
| | | 1.1.4 A filiación al Sistema | 0,5 | | 0,5 | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|-----|---|-----|--|--|--|---|
| | | General de Riesgos Laborales | | | | | | | |
| | | 1.1.5 Pago de pensión trabajadores alto riesgo | 0,5 | | 0,5 | | | | |
| | | 1.1.6 Conformación COPASST / Vigía | 0,5 | | 0,5 | | | | |
| | | 1.1.7 Capacitación COPASST / Vigía | 0,5 | | 0,5 | | | | |
| | | 1.1.8 Conformación Comité de Convivencia | 0,5 | | 0,5 | | | | |
| | Capacitación en el Sistema de Gestión de | 1.2.1 Programa Capacitación promoción y | 2 | 6 | 2 | | | | 6 |

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|--|--|--|--|
| la Seguridad y la Salud en el Trabajo (6%) | prevención | | | | | | | | |
| | PYP | | | | | | | | |
| | 1.2.2 Capacitación, Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST, actividades de Promoción y Prevención PyP | 2 | | 2 | | | | | |
| | 1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- | 2 | | 2 | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|--|--|--|--|--|
| | | SST con curso (50 horas) | | | | | | | | |
| GESTI ÓN INTEG RAL DEL SISTE MA DE GESTI ÓN DE LA SEGU RIDAD Y LA SALU D EN EL TRAB AJO (15%) | Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (1%) | 2.1.1 Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST firmada, fechada y comunicada al COPASST/Vig ía | 1 | | 1 | | | | | |
| | Objetivo s del Sistema de Gestión de la Seguridad y la Salud en el Trabajo | 2.2.1 2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, | 1 | | 1 | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|---|--|--|--|
| | SG-SST (1%) | revisados del SG-SST | | | | | | | |
| | Evaluación inicial del SG-SST (1%) | 2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades | 1 | | 1 | | | | |
| | Plan Anual de Trabajo (2%) | 2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado | 2 | | 2 | | | | |
| | Conservación de la documentación (2%) | 2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el | 2 | | | 0 | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|--|--|--|--|
| | | Trabajo SG-SST | | | | | | | |
| | Rendición de cuentas (1%) | 2.6.1 Rendición sobre el desempeño | 1 | | 1 | | | | |
| | Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo (2%) | 2.7.1 Matriz legal | 2 | | 2 | | | | |
| | Comunicación (1%) | 2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de | 1 | | 1 | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--------------------|--|---|--|---|--|--|--|--|
| | | Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST | | | | | | | |
| | Adquisiciones (1%) | 2.9.1 Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST | 1 | | 1 | | | | |
| | Contratación (2%) | 2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas | 2 | | 2 | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--------------|---------------------------|---|--|---|---|---|--|--|--|--|--|
| | | Gestión del cambio (1%) | 2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST | 1 | | 1 | | | | | |
| II. HACER | GESTIÓN DE LA SALUD (20%) | Condiciones de salud en el trabajo (9%) | 3.1.1 Evaluación Médica Ocupacional | 1 | 9 | 1 | | | | | |
| | | | 3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud | 1 | | 1 | | | | | |
| | | | 3.1.3 Información al | 1 | | 1 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|----------|--|--|--|--|
| | | médico de los perfiles de cargo | | | | | | | |
| | | 3.1.4 Realización de los exámenes médicos ocupacionales: pre ingreso, periódicos | 1 | | 1 | | | | |
| | | 3.1.5 Custodia de Historias Clínicas | 1 | | 1 | | | | |
| | | 3.1.6 Restricciones y recomendacion es médico laborales | 1 | | 1 | | | | |
| | | 3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables | 1 | | 1 | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|--|--|--|---|
| | | (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodepend encia y otros) | | | | | | | |
| | | 3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras | 1 | | 1 | | | | |
| | | 3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos | 1 | | 1 | | | | |
| | Registro , reporte e investigaci ón de las enfermeda | 3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad | 2 | 5 | 2 | | | | 5 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|--|--|--|---|
| | des laborales, los incidentes y accidentes del trabajo (5%) | laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo | | | | | | | |
| | | 3.2.2 Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral | 2 | | 2 | | | | |
| | | 3.2.3 Registro y análisis estadístico de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral | 1 | | 1 | | | | |
| | Mecanis mos de | 3.3.1 Medición de la | 1 | 6 | 1 | | | | 6 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|--|--|--|--|
| | vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores (6%) | severidad de los Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral | | | | | | | |
| | | 3.3.2 Medición de la frecuencia de los Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral | 1 | | 1 | | | | |
| | | 3.3.3 Medición de la mortalidad de Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral | 1 | | 1 | | | | |
| | | 3.3.4 Medición de la prevalencia de | 1 | | 1 | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|----------------|-----------------------|--|---|----|---|--|--|--|----|
| | | | incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral | | | | | | | |
| | | | 3.3.5 Medición de la incidencia de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral | 1 | | 1 | | | | |
| | | | 3.3.6 Medición del ausentismo por incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral | 1 | | 1 | | | | |
| | GESTI ÓN DE | Identific ación de | 4.1.1 Metodología | 4 | 15 | 4 | | | | 15 |

| | | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|--|---|---|--|---|--|--|--|--|
| | PELIGROS Y RIESGOS (30%) | peligros, evaluación y valoración de riesgos (15%) | para la identificación, evaluación y valoración de peligros | | | | | | | |
| | | | 4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa | 4 | | 4 | | | | |
| | | | 4.1.3 Identificación y priorización de la naturaleza de los peligros (Metodología adicional, cancerígenos y otros) | 3 | | 3 | | | | |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--|-----|----|-----|--|--|--|--|
| | | 4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos | 4 | | 4 | | | | |
| | Medidas de prevención y control para intervenir los peligros/riesgos (15%) | 4.2.1 Se implementan las medidas de prevención y control de peligros | 2,5 | 15 | 2,5 | | | | |
| | | 4.2.2 Se verifica aplicación de las medidas de prevención y control | 2,5 | | 2,5 | | | | |
| | | 4.2.3 Hay procedimientos , instructivos, | 2,5 | | 2,5 | | | | |
| | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|----------------|-----------------------|---|-----|----|-----|---|--|--|---|---|
| | | fichas, protocolos | | | | | | | | |
| | | 4.2.4 Inspección con el COPASST o Vigía | 2,5 | | 2,5 | | | | | |
| | | 4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas | 2,5 | | 2,5 | | | | | |
| | | 4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Persona EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas | 2,5 | | 2,5 | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| GESTI ON DE | Plan de prevención | 5.1.1 Se cuenta con el | 5 | 10 | | 0 | | | 5 | 5 |

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------|------------------------------|--|--|------|---|------|--|--|--|--|---|
| | AMEN , | preparación y respuesta ante emergencias (10%) | Plan de Prevención y Preparación ante emergencias | | | | | | | | |
| | AZAS | | 5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada | 5 | | 5 | | | | | |
| III. VERIFICAR | VERIFICACIÓN DEL SG-SST (5%) | Gestión y resultados del SG-SST (5%) | 6.1.1 Indicadores estructura, proceso y resultado | 1,25 | 5 | 1,25 | | | | | |
| | | | 6.1.2 Las empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año | 1,25 | | 1,25 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | 5 |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|-------------------------------|--|--|------|----|------|--|--|--|--|----|--------|
| | | | 6.1.3 Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría | 1,25 | | 1,25 | | | | | | |
| | | | 6.1.4 Planificar auditoría con el COPASST | 1,25 | | 1,25 | | | | | | |
| IV. ACTU AR | MEJO RAMI ENTO (10%) | Accione s preventiva s y correctivas con base en los resultados del SG- SST (10%) | 7.1.1 Definir acciones de Promoción y Prevención con base en resultados del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST | 2,5 | 10 | 2,5 | | | | | 10 | 1 0 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-----|--|-----|--|--|--|--|--|--|
| | | | 7.1.2 Toma de medidas correctivas, preventivas y de mejora | 2,5 | | 2,5 | | | | | | |
| | | | 7.1.3 Ejecución de acciones preventivas, correctivas y de mejora de la investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedad laboral | 2,5 | | 2,5 | | | | | | |
| | | | 7.1.4 Implementar medidas y acciones correctivas de | 2,5 | | 2,5 | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---------------|--|------------|--|--|--|--|--|-----------|----------|
| | | | autoridades y | | | | | | | | | |
| | | | de ARL | | | | | | | | | |
| TOTALES | | | | | 100 | | | | | | 93 | |
| <p>Cuando se cumple con el ítem del estándar la calificación será la máxima del respectivo ítem, de lo contrario su calificación será igual a cero (0).</p> | | | | | | | | | | | | 6 |
| <p>Si el estándar No Aplica, se deberá justificar la situación y se calificará con el porcentaje máximo del ítem indicado para cada estándar. En caso de no justificarse, la calificación el estándar será igual a cero (0)</p> | | | | | | | | | | | | 7 |
| <p>El presente formulario es documento público, no se debe consignar hecho o manifestaciones falsas y está sujeto a las sanciones establecidas en los artículos 288 y 294 de la Ley 599 de 2000 (Código Penal Colombiano)</p> | | | | | | | | | | | | |
| <p>FIRMA DEL EMPLEADOR O CONTRATANTE</p> <p>FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN SG-SST</p> | | | | | | | | | | | | |

3.3. Descripción de la transición de la empresa al nuevo SG-SST- Resolución 0312 del 13 de febrero de 2019

A partir del 01 de junio de 2017, el programa de salud ocupacional fue reemplazado por el sistema de SGSST, siendo una obligación en materia de riesgos laborales y teniendo en cuenta que las empresas tenían hasta el 31 de mayo de 2017, cuando dejó de tener vigencia la Resolución 1016 de 1989.

Principalmente las empresas que deben acogerse a esta resolución, basándose principalmente en los programas de salud ocupacional, específicamente en la organización, funcionamiento y forma.

Para dar cumplimiento a estas normas, se debe identificar en primer lugar algunas características como el tipo de empresa, el número de trabajadores y la actividad que desarrolla; después e identificar las características anteriores, se realiza la tabla de valores de calificación de los estándares mínimos de seguridad y salud en el trabajo.

Todas las empresas en el cumplimiento de la norma y de acuerdo al compromiso de mejora, está obligada a cumplir con la implementación del SGSST y para ello, uno de los temas más importantes que se debe tocar en esta transición, es el tema de la mejora continua, el Sistema de Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo está basado en un Ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar y Actuar), que busca una mejora continua del sistema.

Uno de los cambios más importantes y teniendo en cuenta que no solo es un cambio de nombre del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST, es el concepto de mejora continua, porque la mejora continua implica que todo el sistema es dinámico, que está en permanente cambio, que se realiza permanente revisión y seguimiento.



Cabe resaltar que para realizar la certificación es importante identificar la clase riesgo en el que se encuentra la empresa, si está en riesgo I, II y III, deberá ser certificado por técnicos o tecnólogos en seguridad y salud en el trabajo; si la empresa, si está en riesgo IV y V, deberá ser certificado por un profesional en salud ocupacional; y si el profesional tiene posgrado en salud ocupacional con la capacitación de 50 horas, puede certificar cualquier empresa independiente del riesgo.

Para lograr la transición, la ECR tuvo que realizar los siguientes pasos:

1. Evaluación: matriz de valores de calificación en seguridad y salud en el trabajo
2. Plan de mejoramiento: se plantean las acciones de mejora principalmente de los riesgos detectados en la matriz de valores de calificación de SGSST.
3. Ejecución: se sigue el diagrama de Gantt propuesto y se empieza a ejecutar.
4. Seguimiento y plan de mejora: se realizan las auditorías correspondientes, así con la información de los puntos críticos realizar los planes de mejora.
5. Control: se realiza el seguimiento y verificación, con el fin de hacer cumplir las normas correspondientes.

A partir de 2020, se debe haber ejecutado la totalidad de las fases propuestas.

CAPÍTULO 4: RESULTADOS

4.1. Presentación y análisis de los resultados obtenidos en la tabla de valores y calificaciones del SG-SST.



Como resultado de la realización de la tabla de valores, podemos observar que el resultado obtenido y el PHVA, representado en la tabla anterior, los puntos débiles y problemáticas de la compañía respecto al Sistema de Gestión de seguridad y Salud en el trabajo se encuentran principalmente en el ciclo del planear y en el hacer. En el ciclo del planear, el no cumplimiento se presenta en el manejo documental SG-SST y en el ciclo del hacer, el no cumplimiento se evidenció en la carencia de planeación, realización y ejecución de un plan de prevención y preparación ante emergencias.



En el ciclo del verificar y el actuar tenemos un cumplimiento del 100% quiere decir que cumple con todos los requerimientos representados en la tabla de valores.

De acuerdo a lo anterior, se han propuesto actividades y programas que se consideran útiles para mejorar las problemáticas y fortalecer los procesos, tanto en el manejo de la documentación, archivo y todo lo referente a las evidencias, como en la prevención y preparación ante cualquier emergencia que se pueda presentar en la institución; y así dar cumplimiento al 100% de la tabla de valores realizada.

En la búsqueda de la más alta calificación de SG-SST, se sugiere también la mejora de situaciones, accidentes e incidentes laborales, la implementación de mecanismos de vigilancia, las condiciones de salud de los trabajadores, entre otros, que permitan tener un control adecuado de los riesgos a los que se encuentran expuestos los trabajadores, estudiantes o visitantes, realizando un plan de prevención y preparación ante emergencias.

CAPÍTULO 5: PLAN DE MEJORA

5.1. Propuesta de mejora en la implementación del SG-SST en la empresa.

Se propone como plan de mejora y como consecuencia del análisis de la tabla de valores y la calificación de los estándares mínimos de seguridad y salud en el trabajo, se realiza el plan de mejora enfocado a dos puntos principalmente, que son los que no cumplen, esto con el fin de dar cumplimiento al 100% de los requisitos, los cuales serán implementados a partir de los meses noviembre y diciembre del 2019:

1. Sistema de gestión documental

En el marco del concepto de la gestión documental y a partir del ciclo de los documentos, que se inicia en los archivos de gestión, se adelanta el proceso de aplicación del sistema de gestión documental,



encaminada a la organización de los documentos que forman parte de estos archivos. Su desarrollo está orientado a una guía, que debe ser aprobada por un comité de archivo de la ECR.

Con la aplicación del sistema de gestión documental, se pretende organizar los documentos de todas las dependencias de la Institución, desde 2013. Por tanto, los documentos producidos con anterioridad a estas fechas serán denominados archivo acumulado y su organización será el producto de un trabajo orientado con una metodología diferente de la empleada para los archivos de gestión, pues son documentos cuentan con una naturaleza y características diferentes. Este trabajo podrá adelantarse de manera simultánea o posterior a la organización de los archivos de gestión, según las condiciones y disponibilidad de cada una de la dependencia.

Al finalizar la aplicación del sistema de gestión documental, se tendrán organizados los archivos de las dependencias, de acuerdo con la estructura indicada en las tablas de retención documental (TRD) junto a un formato de localización de documentos, que relaciona las series y las subseries organizadas y su localización dentro de la dependencia, con el fin de facilitar su localización y acceso. A lo anterior se suma un cambio en la cultura archivística de los funcionarios de la ECR, que busca como resultado una mayor eficiencia en la gestión de cada dependencia.

2. Elaboración de un plan de emergencia

Desde la perspectiva de la seguridad, un plan de emergencias y evacuación constituye el elemento imprescindible para proteger las vidas de los ocupantes de una edificación ante la ocurrencia de cualquier eventualidad de riesgo.

Normalmente la mayor o menor efectividad de un plan de evacuación está directamente relacionada con la amplitud de los aspectos que se hayan considerado para una mayor seguridad. En ese sentido, la seguridad depende de aspectos condicionantes tales como el diseño, la construcción, la dimensión y el uso a que se destina, el acondicionamiento para efectuar la labor económica del establecimiento y demás.



El objetivo de esta primera fase es: La Identificación y evaluación de riesgos, diagnóstico de medios de evacuación, mejorar las condiciones de salubridad; reducir la probabilidad de ocurrencia de eventos peligrosos; evaluar los sistemas de protección y garantizar el buen desempeño de las personas a través de la atención inicial y el desplazamiento por vías apropiadas para evacuar en función del tiempo disponible para llegar a un lugar seguro y proteger sus vidas.

La metodología usada para la elaboración de un plan de emergencias y evacuación consiste inicialmente en reducir al máximo la probabilidad de ocurrencia de un evento con potencial de riesgo, identificando sus posibles causas para seleccionar el proceso de reducción de la amenaza. Si hay imposibilidad de disminuirlo se tratará entonces de colocar una barrera para que no afecte a las personas que en último término será la distancia, alejándolo de allí mediante buenos medios de detección, notificación o alarma y vías de escape o evacuación.

De acuerdo a la inspección realizada minuciosamente a toda la edificación, se observó que se trata de una construcción con modificaciones moderna y se encuentra buen estado. Se encontró carga combustible sólida como: elementos de oficina, sillas y mesas en madera y polietileno plástico entre otros.

Se logró identificar riesgo eléctrico, ya que hay presencia de elementos que funcionan con electricidad como: computadores, iluminación, neveras, servidores informáticos, tableros de centros de distribución energéticos, equipos de sonido, equipos de comunicación interna y electrodomésticos entre otros.

EVACUACIÓN: Según los cálculos aplicados para medir la capacidad de evacuación de cada uno de los niveles de la ECR, se pudieron consolidar los siguientes datos, teniendo en cuenta la carga ocupacional de cada uno del ambiente académico y laboral.

Desde su plan de emergencias la institución desea generar cumplimiento y brindar seguridad a toda su población. A continuación, se describen los siguientes datos de carga ocupacional por cada uno de los niveles de la edificación.

- **Primer nivel:** La cantidad de personas que pueden evacuar con fluidez por cada uno de los pasillos y puertas del ala norte y ala sur de las instalaciones de la institución bajo en un recorrido horizontal está en las 944 personas por un espacio 1,92mt.
- **Segundo nivel:** Para este nivel se cuenta con los siguientes datos de capacidad de evacuación 462 personas, las cuales pueden desplazarse por un espacio de 1mt con fluidez y poder resguardarse en el punto de encuentro establecido por la ECR. (Este desplazamiento es por escaleras)
- **Tercer nivel:** En referencia a este nivel los datos obtenidos por los cálculos aplicados son los siguientes: 528 personales por un espacio de 1mt de ancho, por el cual pueden evacuar con fluidez a un ritmo controlado, teniendo en cuenta que los ambientes de movilización son escaleras.
- **Cuarto nivel:** Los datos obtenidos en el cálculo de este nivel son los siguientes: 515 personas desplazándose por un espacio de 1mt de ancho en un ambiente escalonado, desde el punto más alejado hasta en punto de encuentros del costado norte o sur de la ECR.

La capacidad total de evacuación de la Escuela Colombiana de Rehabilitación es de: 2.449 personas, las cuales pues desplazarse constantemente por cada uno de los espacios definidos para dicha actividad, en constante orientación de las diferentes brigadas de emergencias.

TIEMPO DE EVACUACIÓN: Teniendo en cuenta la metodología de cálculo aplicada para la medición de los tiempos de evacuación de la Escuela Colombiana de Rehabilitación, se pueden evidenciar los siguientes resultados de evacuación por piso, unificando los datos por cada ala sur y norte.

Los resultados de evacuación en tiempos calculados para el primer piso se encuentran en: 3 minutos, con un recorrido de 107mt lineales, desde el punto más lejano hasta la zona de reguardo o punto de encuentro; lo cual indica un tiempo favorable en tema de evacuación del personal que habita este nivel de la institución.

En segunda instancia se define los tiempos calculados para el segundo, tercero y cuarto nivel de las instalaciones de ECR.

Segundo nivel: Los cálculos definidos para este ambiente académico, en tiempos de evacuación es de 4 minutos y 62mt lineales de recorrido, desde el punto más lejano hasta la zona de reguardo o punto de encuentro.

Tercer nivel: Para este nivel los resultados en tiempos de evacuación fueron de 4 minutos y 88mt lineales de recorrido, desde el punto más lejano de ubicación de la población habitante hasta la zona de reguardo o punto de encuentro.

Cuarto Nivel: Siendo este el lugar de evacuación más alejado del punto de encuentro, se puede evidenciar en los cálculos que el recorrido de evacuación se desarrolla en 5 minutos y 191mt de desplazamiento por escaleras y pasillos lineales hasta llegar al punto de reunión definidos por las ECR en su plan de emergencias.

Los datos anteriormente expuestos dan a conocer los tiempos de evacuación generales por piso de la edificación y a su vez expone el tiempo total que puede tardar la población docente, estudiantil, trabajadora y visitante en salir de las instalaciones hacia un lugar seguro, este tiempo



se encuentra en un promedio entre los 4 a los 6 minutos dependiendo de qué tan simultánea la respuesta de las diferentes brigadas de la ECR.

PROCEDIMIENTO:

- Avise de inmediato a las personas que se encuentran cerca a Usted.
- Asegúrese de estar en condiciones para accionar el extintor.
- Evacue de inmediato hacia el punto de encuentro acordado siguiendo las instrucciones y las consignas preestablecidas, llevando las personas que se encuentren en la institución.
- Esperar nueva información.

Antes de Salir

- Confirme que ya se accionó el sistema de alarma.
- Recuerde a las personas que están cerca, por donde es la salida a utilizar y el punto de reunión.
- Diríjase al punto de encuentro.

Durante la salida

- Impida el regreso de personas.
- Mantenga contacto verbal con el grupo; repita en forma calmada consignas especiales (No corran, No se detengan, etc.)
- Evite brotes de comportamiento incontrolado; separe, si es posible, a quienes lo tengan y hágalos reaccionar.
- En caso de humo haga que la gente gatee.

Después de salir

- Llegue hasta el sitio de reunión final convenido y verifique si todas las personas lograron



- En caso de duda sobre si alguien logró o no salir, comuníquelo inmediatamente a los Bomberos o al organismo de socorro que ya se encuentran en escena.
- Repórtese al Comandante del incidente y notifíquelo novedades si las hubo.
- Si la Emergencia es considerada grave por parte del Comandante del Incidente o los Bomberos; sigan sus instrucciones.
- Espere la orden de regreso a las labores por parte de los responsables de la atención de la emergencia (Brigadistas).

Después del Siniestro

- Asista a la reunión con los grupos de emergencia y el Director del incidente.
- Discuta resultados y tome nota de anomalías o fallas encontradas.
- Comente con sus brigadas de combate contra incendios y compañeros de trabajo los resultados obtenidos.

5.2. Cronograma de Actividades. Diagrama de Gantt con las acciones, área, responsables y recursos

| ACTIVIDADES/SUB ACTIVIDADES | RESPONSABLE | ESTADO | JULIO | | | | | AGOSTO | | | | | SEPTIEMBRE | | | | | OCTUBRE | | | | | NOVIEMBRE | | | | DICIEMBRE | | | |
|--|-----------------|-----------|-------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---------|---|---|---|---|-----------|---|---|---|-----------|---|---|--|
| | | Semana | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Presentación de propuestas del sistema de gestión documental | Coordinador SST | EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elección de la mejor opción del sistema de gestión documental, acuerdo a las condiciones de la ECR | Coordinador SST | EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Documentación y regulación del sistema de gestión documental. | Coordinador SST | EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Capacitación del sistema de gestión documental | Coordinador SST | EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Implementación del sistema de gestión documental. | Coordinador SST | EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Evaluación del sistema de gestión documental | Coordinador SST | EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Implementación de los planes de acción de mejoras | Coordinador SST | EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Evaluación de la planra física | Coordinador SST | EJECUTADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Diplomado de Profundización en Gerencia del Talento Humano



RECOMENDACIONES

Se recomienda que una vez implantado el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en la escuela Colombiana de Rehabilitación, se realicen auditorías frecuentes, con el fin de seguir encaminados al cumplimiento del 100% de la tabla de valores de los estándares mínimos de SGSST.

Adicionalmente, se sugiere contratar personas técnicas, tecnólogas o profesionales que ayuden a crear políticas internas que sean asequibles a todos los niveles de la institución, como en el caso de la de gestión documental, es necesario una persona que lidere el proceso y les dé una disposición adecuada; y en el caso de plan de emergencia el profesional para el acompañamiento de la ARL.

Es importante también, difundir el sistema de gestión y seguridad en el trabajo a todas las áreas de la Escuela Colombiana de Rehabilitación con el propósito de que todo el personal conozca el protocolo en los diferentes eventos que puedan afectar de alguna manera el bienestar de los trabajadores., para esto se pueden programar capacitaciones a los comités (copass, convivencia laboral) que se encargan de velar por el cumplimiento de los requisitos y normas establecidas, además de fomentar el buen ambiente laboral.

Por ultimo sugerimos realizar un análisis de puestos de trabajo, con el fin de valorar los riesgos ergonómicos de los empleados, y evitar enfermedades laborales, acompañado de campañas de estilos de vida saludable.



CONCLUSIONES

Lograr concientizar como primordial a la Escuela Colombiana de Rehabilitación de la necesidad de estar al día con el Sistema de Gestión, seguridad y salud en el trabajo, Lograr dar a entender la importancia de la transición de salud ocupacional a la nueva gestión. De esta manera puedan implementarla con las personas responsables dentro de la organización. Dejar claro en nuestra propuesta la importancia que tienen las auditorias periódicas que facilitan la evidencia de falencias lo que ayudara a tener un plan de mejoramiento continuo.

Para aplicar u proyecto de investigación en cualquier empresa, lo que primero debemos hacer es conocer el negocio de la empresa, su forma de operar, su presupuesto, su planeación, ejecución y control y así poder ver cuales son sus principales necesidades de mejoramiento y que planes se pueden aplicar para llevarlo a una excelente administración que se vea reflejado en sus resultados.

Mediante exámenes periódicos de conocimiento a los trabajadores se llevará un control de cursos que realizara la Ecr, Para incentivar su labor dentro de la empresa y para que los trabajadores siempre estén al día en cuanto a los procesos, implementación de nueva tecnología y mercado actual. Con los cuales se busca también que los trabajadores tengan un mejor rendimiento sobre la producción en la empresa, se sientan valorados y se vea reflejado también en un ambiente laboral mas sano. Conllevando en conclusión al éxito de la compañía.

La forma de dar cumplimiento a los procesos relacionados con el personal es implementando un modelo integral estratégico que tenga presente el sistema de seguridad y salud en el trabajo y el recurso humano, involucrando a todos en la dirección, control, planeación y ejecución de los mismos.



Gracia a este proyecto de investigación encontramos también que se pueden evidenciar que se pueden dar algunas dificultades a la hora de querer cambiar y mejorar acciones relacionadas con el SG-SST en la Escuela Colombiana de Rehabilitación, ya que los empleados mas antiguos creen que todo lo que se ha realizado hasta el momento y la manera de llevar el SG-SST esta bien y se niegan al cambio y mejoramiento de este. Para esto se les debe comunicar la importancia de la constante revisión, cumplimiento y seguimiento de las normas vigentes.

Realizar periódicamente el programa de bienestar a todo el recurso humano, implementando actividades de salud, recreativas, deportivas y culturales que le den a sus trabajadores la oportunidad de esparcimiento, educación y asesoría familiar. Buscando con estos espacios el logro de los objetivos y metas propuestas por la empresa.



BIBLIOGRAFÍA

ARL SURA. (s.f.). *ARL SURA*. Obtenido de ARL SURA:

<https://www.arlsura.com/index.php/component/content/article?id=393:-sp-1735>

Asamblea mundial de la Salud. (1998). *CONSTITUCIÓN DE LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD. 51ª Asamblea Mundial de la Salud*. Ginebra: Organización Mundial de la Salud.

autor. (año). título. *nombre*, página.

SURATEP. (1995). *Administradora de Riesgos Profesionales*. Obtenido de Administradora de

Riesgos Profesionales- SURATEP:

https://www.arlsura.com/pag_serlinea/distribuidores/doc/documentacion/cartilla_copaso.pdf

ANEXOS

Fases de Aplicación del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo



Política de Prevención de Consumo de Alcohol, Sustancias Psicoactivas y Tabaquismo, Para el Plan de Hábitos Saludables Sugeridos en las Recomendaciones

Es compromiso de la de Escuela Colombiana de Rehabilitación asegurar un ambiente de trabajo y estudio exento del consumo de alcohol, estupefacientes y otras sustancias psicoactivas, así como del consumo de tabaco, con el fin de contribuir con la salud y el bienestar de la Comunidad Universitaria.

La Escuela Colombiana de Rehabilitación, establece una política del no uso de bebidas alcohólicas, estupefacientes u otras sustancias psicoactivas, ni al expendido o porte de las mismas. También a la prevención del uso del tabaco o consumo del cigarrillo.

Teniendo en cuenta lo anterior la institución Prohíbe:



- El uso, posesión y/o comercialización de drogas ilícitas, bebidas alcohólicas, al igual que el uso de otras sustancias psicoactivas en las instalaciones de la ECR.
- El consumo del tabaco o cigarrillo dentro de las instalaciones de la ECR.
- Prohíbe a todos los empleados, contratistas, estudiantes y visitantes, presentarse al sitio de trabajo o instalaciones bajo influencia del alcohol y otras sustancias psicoactivas, así como consumirlas y/o incitar a consumirlas en dicho sitio.
- El uso de cualquier sustancia que atente contra la seguridad propia o la de otros empleados en el normal desempeño laboral.

La ECR realizará acciones de sensibilización y capacitación a los trabajadores, contratistas, estudiantes y visitantes, con el fin de fomentar hábitos saludables en relación al daño que causa el tabaco, el alcohol y otras sustancias psicoactivas en la salud del individuo y de su entorno.

El desacato a la política por parte de los trabajadores se considera falta grave y en consecuencia la ECR puede adoptar medidas disciplinarias e inclusive dar por terminado el contrato por justa causa, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento Interno de Trabajo. De igual forma, el desacato de la política por parte de los estudiantes se considera falta grave y como consecuencia la ECR puede adoptar medidas disciplinarias de conformidad con el Reglamento Académico.

Política de Seguridad y Salud Laboral Realizado por la ECR

La Escuela Colombiana de Rehabilitación es una Institución dedicada a prestar servicios de Educación Superior, en la cual es prioridad la prevención de accidentes y enfermedades laborales, la salud de nuestros empleados, la protección del medio ambiente y la satisfacción



de nuestros clientes.

Para asegurar que la Escuela este siempre alineada con estas simples, pero contundentes ambiciones, nuestras expectativas en Seguridad y Salud Laboral deben ser basadas en los siguientes principios:

- Todos los incidentes de seguridad y ambientales son prevenibles.
- El compromiso de la Seguridad y Salud Laboral es responsabilidad de la alta dirección de la ECR y de todas las partes interesadas.
- Trabajar de manera segura y proteger el medio ambiente son condiciones laborales.
- La identificación de los peligros, evaluación y valoración de los riesgos son pieza clave para establecer los respectivos controles.
- Ofrecer un ambiente seguro y trabajar en la prevención de lesiones personales y enfermedades laborales, es básico en el desarrollo de nuestras actividades.
- Todo empleado, independientemente de su título o posición, es alentado y obligado a usar la autoridad para detener el trabajo, cuando sea percibida una situación o condición insegura.
- Prevenir daños a la propiedad es compromiso de nuestra Institución.
- La ejecución de Seguridad y Salud Laboral debe ser medida y gerenciada activamente.
- El cumplimiento con las Leyes y regulaciones aplicables es el punto de inicio.

Con la asignación de recursos requeridos, el cumplimiento y aplicación de los controles necesarios a nuestras acciones y la total cooperación de todos; lograremos la mejora continua, la eficacia de nuestro sistema y llegaremos a ser empresa líder en la ejecución de Seguridad y Salud Laboral en la Educación.

